



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Лиляна Пецанова /

ГОДИШЕН ПЛАН НА

ДГ "РАЛИЦА"

с. Белащица, ул. „Демокрация“ № 15

за учебната 2026/2027 г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №1/09.09.2026 г. и утвърден със Заповед № РД -09-1/ 15.09.2026 г



Мисия:

- Чрез играта като водеща дейност, прилагането на основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие ДГ да подпомага, стимулира и развива основните сфери в личностното развитие на детето, както и съвкупност от компетентности.
- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.
- Да мотивира учителите да развиват и реализират уменията си в най-висока степен.
- Да стимулира и убеждава родителите, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от ПУВ.
- Да формира и развива основни човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всяко дете, учител, родител и всеки друг участник в ОВП.

Визия:

- Установяване на позицията на ДГ „Ралица“ като привлекателно предучилищно заведение, възпитаващо децата в европейските ценности:
 - ✓ Свобода
 - ✓ Демокрация
 - ✓ Единство
 - ✓ Равенство
 - ✓ Солидарност
 - ✓ Толерантност към различните
- ДГ „Ралица“ да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, уважавано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 3-7-годишните деца, където се работи за тяхното умствено, физическо, емоционално, личностно и социално развитие.
- Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професията, поддържат квалификацията си, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Образователна институция, в която се зачита на националната идентичност, и с уважение към националните традиции
- Стимулираща игрова и образователна среда, в която детето да бъде в центъра на педагогическото взаимодействие, чувстващо се и развиващо се като щастливо играещо дете.

Ценности:

- Организираме иновативна учеща среда.
- Възпитаваме почит и уважение към семейните ценности, положително отношение към изконните български традиции и обичаи.



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

- Даваме възможност детето да бъде откривател и чрез свободната творческа игра да трупa познавателен, нравствен, естетически, исторически и социален опит.
- Създаваме условия за постигане на високи резултати на база личен опит на детето и неговите индивидуални качества.
- Демонстрираме **толерантност и уважение** към културните, етническите различия на децата.
- Работим в екип със семействата на децата - **Заедно за всяко дете**.
- Педагогическата колегия, административният и обслужващият персонал повишава перманентно квалификацията си, в крак с динамиката на времето, в което живеем.

Глобална цел: Постигане на качествен образователен процес основан на взаимно доверие. Триединството - родител, учител, дете.

Подцели:

1. Осигуряване на подкрепяща среда за възпитание и обучение, както и форми свързани с развитие на творческите заложби за всяко дете.
2. Триединството - дете – родител – учител да работи в интерес на детето с цел постигане на пълноценно психо - физическо развитие на децата, осигуряване на училищна готовност съобразена с:
 - Възрастовите особености на децата.
 - Личното им достойнство.
 - Уникалността на детската личност.
 - Творческите способности на детето.

I. Разпределение на персонала по групи

ДЯ/ ДГ групи	Учители /мед. сестри	Помощник - възпитатели
Детска ясла	Гюлтен Адем Таня Мачкърска	Величка Трайкова Василка Пиронкова
Първа възрастова група	Атидже Хачикян – учител ДГ Соня Серафимова – старши учител ДГ	Нина Дичева
Втора възрастова група	Моника Драгиева- старши учител ДГ Добромира Трайкова– учител ДГ	Маргарита Апостолова
Трета възрастова група	Цветелина Станева – учител ДГ Петя Стоянова– учител ДГ	Жасмина Апостолова



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

Четвърта възрастова група	Виолета Йорданова – старши учител ДГ Десислава Лапанова– учител ДГ	Зорница Иванова
Учител по музика: Мария Начева – старши учител		

Организация на ОВП

Брой на децата в яслена група: по план 27, брой - 27

Брой на децата в ДГ: по план 128 бр. към момента 128 бр.

Брой на групите: по план – 4 групи ДГ и 1 бр. ДЯ, по списък – 4 групи и 1 бр. ДЯ

Първа, Втора, Трета, Четвърта възрастови групи и една група Детска ясла

II. Комисии и екипи

Комисии /Екипи /Отговорници	Председатели	Членове
Екип Учебен	Десислава Лапанова	1. Петя Стоянова 2. Добромира Трайкова
Екип организационен/ празници и развлечения/	Добромира Трайкова	1. Цветелина Станева 2. Петя Стоянова 3. Мария Начева– муз. учител
Екип за работа по БДП	Моника Драгиева	1. Виолета Йорданова 2. Десислава Лапанова
Екип за работа по проекти	Лиляна Пецанова	1. Добромира Трайкова 2. Десислава Лапанова 3. Моника Драгиева
Екип за насърчаване на грамотността	Десислава Лапанова	1. Петя Стоянова 2. Моника Драгиева
Екип за превенция на преждевременно напусналите ОС	Лиляна Пецанова	1. Атидже Хачикян 2. Соня Серафимова
Екип за деца в риск от насилие	Соня Серафимова	1. Атидже Хачикян 2. Виолета Йорданова
Екип Дизайн	Цветелина Станева	1. Петя Стоянова 2. Атидже Хачикян 3. Величка Трайкова 4. Таня Мачкърска



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

Комисия „Хигиена и естетика“	Лиляна Пецанова	1. Виолета Паскалева 2. Добромира Трайкова 3. Цветелина Станева
Комисия за оценка на педагогическите специалисти	Лиляна Пецанова	1. Добромира Трайкова 2. Виолета Йорданова
Комисия ПБЗН	Илияна Илиева- ЗАС	1. Мария Чичикова 2. Петър Иванов
Комисия по етика	Лиляна Пецанова	1. Виолета Йорданова 1. Цветелина Станева 2. Нина Дичева
Комисия по даренията	Моника Драгиева – ст. учител ДГ	1. Илияна Илиева 2. Мария Чичикова
Комисия стокови-материални ценности и активи	Мария Чичикова – домакин ДМК	1. Лиляна Попова 2. Невена Тодорова
Комисия за хранителни продукти и материали	Илияна Илиева - ЗАС	1. Виолета Паскалева – м.с. 2. Шазие Кърмаджъ – пом. готвач 3. Жасмина Апостолова
Комисия управление на риска	Лиляна Пецанова	1. Добромира Трайкова 2. Илияна Илиева
Комисия допълнителни дейности	Петя Стоянова	1. Десислава Лапанова 2. Атидже Хачикян
Отговорник по сигурността Илияна Илиева		
Секретар на педагогическия съвет Моника Драгиева		
Секретар на общото събрание Илияна Илиева		
Отговорници сценични костюми и гардероб 1. Петя Стоянова 2. Нина Дичева 3. Маргарита Апостолова		
Отговорници методичен кабинет /учителска стая		



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

1. Атидже Хачикян 2. Добромира Трайкова 3. Маргарита Апостолова
Отговорници библиотека 1. Десислава Лапанова 2. Соня Серафимова
Отговорник летописна книга Цветелина Станева
Отговорник помощник – възпитатели 1. Илияна Илиева
Отговорник ДМК/ДГ 1. Невена Тодорова 2. Лиляна Попова

***Забележка:** Комисиите са сформирани на основата на силните страни на педагогическите специалисти и имат срок за действие една учебна година с изключение на комисията за даренията една календарна година.*

Организационно – педагогическа дейност	Отговорници	Срок
<u>Месец август/септември</u>		
Откриване на учебната година – провеждане на празник: „Здравей, детска градина“	Екип организационен/ празници и развлечения/ Учител по музика Учители по групи	17.09.2026 г.
Сформиране на екипите за работа по групи	Директор	15.09.2026 г.
Изготвяне на график за провеждане на ситуациите по музика	Директор Учител по музика	15.09.2026 г.
Изготвяне на график за провеждане на родителските срещи и дневен ред Тема: „ Светът е голям и от детската градина ще знам“	Медицински сестри ДЯ Учители по групи	18.08.2026 г. /ДЯ 30.09.2026 г. /ДГ



/Държава, знаме, храна, танц, картинка за оцветяване, нова дума на езика на държавата и др./ Всяка група избира държава и за един ден детската градина „пътува“ до нея. Всяка група да направи клипче в края на периода. 1., „Бъди активен“ – Европейски ден на спорта Цел: Насърчаване на физическата активност сред децата, като се залага на елемента на забавлението и се изпробват нови видове физическа активност и спорт, за да се повиши усещането за принадлежност към ДГ на всяко дете.	Отг. Учители по групи	Срок: 23.09.2026г.- 30.09.2026г.
<u>Месец октомври</u>		
Тематична проверка: „Приказки и мъдрости“ - „Понякога най-малките неща заемат най-голямото място в сърцето ти“ А. А. Милн, „Мечо Пух“	Екип организационен/ празници и развлечения/ Учители по групи Учител по музика	15.09.2026 г. 31.05.2027 г.
1. „С любов към музиката“-отбелязване на Световния ден на музиката. Цел: Развиване на умения за двигателно пресъздаване на музиката и за ритмично изпълнение на танцови движения.	Учители по групи Учител музика	Срок: 01.10.2026г. Отг.: Мария Начева- учител музика Учители по групи



2. Костюм от рециклирани материали- „Малки еко дизайнери“	Учители по групи Учител музика	Срок: 12.- 16.10.2026г. Учители по групи
3. „Пътешествия в приказния свят“ – отбелязване седмицата на четенето – работа с родители /учители по групи. Цел: Приобщаване на децата към света на книгите. Формиране на умения за опазване на книгата и приобщаване на родителската общност към дейностите в детската градина.	Учители по групи	Срок: 19-23.10.2026г
4.В библиотеката – за децата от подготвителните групи. Цел: Запознаване с функциите на библиотеката и професията на библиотекаря 2.Театър	Учители по групи	Срок: 29.10.2026г Отг.: Учители четвърти групи
4. Бибитко и азбуката на правилата за движение по пътищата: „Посланието на есенния лист“ инициатива съвместно с родителите - ежегодно. Изработване на постери и презентация за спазване на правилата за движение по пътищата от всяка група.	Комисия по БДП Екип организационен/ празници и развлечения/ Учители по групи	01- 30.10.2026 г.
<u>Месец ноември</u>		
Табла, постери във фойетата и по групи по повод празника „Славни будители народни“	Екип Дизайн Учители по групи	01.11.2026 г.



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

🎵 Песен и стихотворение – децата представят кратка програма за семейството /отделно във всяка група/.	Екип Дизайн Учители по групи	21.11.2026 г.
Провеждане на изложба на тема: „Нарисувай Добрината“ – съвместно с родителската общност	Учители по групи Учител по музика Екип Дизайн Учителите по групи Директор	27.11.2026 г.
<u>Месец декември</u>		
„Коледна песен“ – концерт по повод запалването на коледните светлини	Екип за насърчаване на грамотността Учители по групи	07.12.2026 г.
Лице в лице: Изграждане на постер съдържащ теми за срещи и мнения на родители: „Защо трябва да бъдеш честен“ /клип/ Покана за размисъл: Урок № 1: Какво е честност, чест, чистота? Урок № 2: Опишете, какво означава благородна постъпка“ - интервю Урок № 3: „Лъжа, или казвам истината“ - интервю. Урок № 4: Силата на думите, за какво са нужни думите: думите лекуват, думите помагат, думите изразяват чувства	Екип Учебен Екип празници и развлечения Учители от всички групи	10.12.2026 г.
1. Коледни традиции и песни Цел: Приобщаване към българските обичаи и традиции. Запознаване с бо- гатството на българския фолклор.	Учители по групи Учител по музика	Срок: м. Декември 2026



<u>Седмица на композиторите</u> 1. Да се запознаем с Волфганг Амадеус Моцарт“- Слушане на откъс от „Малка нощна музика“. Разговор за това как музиката създава настроение. Рисуване на това, което са си представили, докато слушат произведението. 2. В света на „Петър Илич-Чайковски“- Слушане на откъс от Лешникотрошачката(танцът на захарната фея) МПИ- децата се движат като снежинки, феи и играчки в ритъма на музиката. 3. Лудвиг ван Бетховен-музика на чувствата-слушане на откъс от Ода на радостта“ от Деветата симфония- Разговор за чувствата, които поражда музиката и изработване на общ плакат. 4. „Музиката ни прави приятели“ с отпечатыци от детски длани и музикални символи.	Учители по групи Учител по музика	Срок: 14-18.12.2026г.
1. Театър - „Чудесино“ 2. Участие в благотворителен базар: „Коледа на чудесата	Учители Обществен съвет Родители	19.12.2026 г. 01.12.-23.12.2026 г.



Месец януари

„Сърцето на добрната“ – всяко дете получава хартиено сърце, на което рисува (малка група оцветява) малкото добро дело, което е направило. След това се създава общо табло на групата. Децата виждат реално, доброто което са сторили. Ролеве игри „Добър приятел“ – дейности като: „Някой е тъжен, когато...“ „Някой е радостен/тревожен/, когато.....“ - децата показват как помагат, по този начин разбират текста чрез действие. Следва Създаване на мини книжка – всяко дете прави страница: „Малкото нещо, което прави сърцето ми щастливо.“ Събират се страниците и се оформя книжка, така се развива връзката между говор и писане.	Учители по групи Учител по музика Екип Дизайн	15-20.01.2027 г.
1. Световен ден на прегръдката /всяка група си избира сутрешен поздрав/ – инициативи по групи. Цел: Създаване на добронамерено поведение и дружелюбност сред връстниците.	Учители по групи	21.01.2027 г.
Среща – разговор – Не на агресията: „Неразбраните деца“ /презентация/– втора част	Екип Учебен Екип за деца в риск от насилие Учители по групи	28.01.2027 г.



Месец февруари

<u>Месец февруари</u>		
СЕДМИЦА НА ХУДОЖНИЦИТЕ: • <i>Да се запознаят децата с известни художници и техните произведения.</i> • <i>Да се развие интерес към изобразителното изкуство.</i> • <i>Да се стимулира въображението и творческото мислене.</i> Понеделник – Светът на “ Винсент ван Гог”- разглеждане на картини като,, Звездна нощ‘ Вторник -Цветове на Пабло Ескобар- изкуството има различни стилове Сряда – Леонардо Да Винчи- гений на изкуството- да се развие любопитството към класическото изкуство Четвъртък –,, Импресии от природата ,, - да се свърже изкуството с природата Петък – Малка изложба – ние сме художници- представяне на наученото и повишаване на грамотността	Учители по групи Учител по музика	от 08.02.2027 г. до 12.02.2027 г.
1. Ден на спонтанните актове на доброта – организиране седмица на благотворителността с кауза: „ Нека доброто започне от нас!“	Учители по групи	17.02.2027 г.



Цел: Създаване на чувство на съпричастност и взаимопомощ в децата към нуждаещите се. 2. <i>Театър</i>		
<u>Месец март</u>		
1. „Баба Марта идва при нас“	Учител или гост влиза като Баба Марта и разказва приказката за Пижо и Пенда.	01.03.2027 г.
2. „Трети март – Национален празник на България“ Цел: Приобщаване към българските традиции и възпитаване на гордост от силата на българския дух.	Отг: четвърта група Учител по музика Екип Дизайн	02.03.2027 г.
Открити уроци по повод националния празник на България /ПГ/: „Велика България – значими личности от българската история“	Учители Трета и Четвърта група	10.03.2027 г.
Театър		
1. „Пъстроцветна пролет“ – отбелязване настъпването на Първа пролет. Цел: Формиране на социално отговорно поведение у децата за опазване на живата и нежива природа.	Учители по групи Учител-музика	22.03.2027 г.



Месец април

1. „Малки природозащитници“ – /Посещение на Регионален природонаучен музей Пловдив от 3 и 4-та група/ Цел: Създаване и затвърдяване у де- цата на чувство за отговорност и за- щита на редките животни.	Учители по групи Родители	13.04.2027 г.
„Седмица на детската книга: „Това е приказка, но размисли и смисълът в нея потърси“	Екип за работа по проекти Учители по групи Екип за насърчаване на грамотността	от 5.04.2027г. до 9.04.2027 г.
Музикално – артистичен форум „Песента на чинара“ – 2027 г. Възпитаване чрез празник – „Как един ден белият свят бел оцветен“ „Понякога най-малките неща заемат най-голямото място в сърцето ти“ А. А. Милн	Учители по групи Родители	12-16.04.2027 г.
Провеждане на празник и изложба: „Най – дългият козунак“ „Най –пъстрото шарено яйце“	Екип организационен /празници и развлечения/ Екип Дизайн Учители по групи Родители Учител по музика	26.04.2027 - 30.04.2027г.
- Детето и християнските ценности: „Възкресение Христово“ - Театър	Екип организационен /празници и развлечения/ Екип Дизайн Учители по групи Родители	19.04.2027 г.



<u>Месец май</u>		
<u>Екскурзия до гр. Брацигово</u> <u>Посещение на забележителности с децата от 3-та и 4-та възрастова група</u> ArtSpectre Място за изкуство и релакс. ☺ Творчество, природа и усмивки 🏠 Работилница с глина за училища • Театър	Учители по групи Родители	05.05.2027 г.
24 май – Ден на славянската писменост и култура ШЕСТВИЕ И ПРАЗНИЧНА ПРОГРАМА С ДЕЦАТА ОТ 3-ТА И 4-ТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА. Съвместно с ОУ „Пенчо Славейков“, с. Белащица „А, Б, В – азбука на добрите дела“	Екип за насърчаване на грамотността Учители по групи, Родители Екип Дизайн ОУ „Пенчо Славейков“, с. Белащица	24.05.2027 г.
Денят на детето: „Детство мое“	Екип организационен /празници и развлечения/ Учители по групи Учител по музика	01.06.2027 г.
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
Изготвяне на Списък Образец №2	Директор	15.09.2026 г.
Изготвяне на необходимата документация за новата учебна 2026/2027 година за МОН	Директор	15.09.2026 г.
Изготвяне на Годишен план	Директор и учители	15.09.2026г.
Актуализиране на вътрешните правилници и планове /ПВТР,ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП/	Директор	22.09.2026 г.
Инструктаж по ЗБУТ	Комисия управление на риска	20.09.2026 г.



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

Извършване на проверка на радиатори Подготовка на котела	Огняр	01.10.2026 г.
Сключване на договори с фирми за извършване на дейности над ДОС	Директор Комисия за допълнителните дейности	01.10.2026 г.
Практическо усвояване на планове за БАК	Председател БАК	08.10.2026 г.
Изготвяне на план за работа при зимни условия	Директор огняр	01.11.2026 г.
Обогатяване на МТБ по групи с дидактични материали	Екип Учебен Директор	постоянен
Изготвяне на график за снегочистване пред входа и площадките за игра	Директор	01.11.2026 г.
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия стоково-материални ценности и активи Директор	01.12.2026 г.
Изготвяне на график за използване на годишния платен отпуск на служителите	Председател СО Директор	20.01.2027 г.
Проверка състоянието на състоянието и базата в ДГ, изготвяне на списък от препоръчителни ремонти	Комисия стоково-материални ценности и активи Директор	28.01.2027 г. 28.02.2027 г.
Обогатяване гардероба на детската градина с необходимите костюми и реквизит за тържества	Директор Отговорници сценични костюми	Постоянен
Извършване на проверка на състоянието на оградата и съоръженията за игра, площадки и др.	Огняр	м. март
Практическо усвояване на планове за ДБАК Обновяване на съоръженията на двора	Комисия ПБЗН Директор	30.04.2027 г.



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	31.05.2027 г.
Организация на работа през летния период – график за работа на персонала на ДГ „Ралица“	Директор	31.05.2027 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2027-2028 г.	Директор	31.05.2027 г.
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ		
„Самообразованието и самоподготовката на учителите – ефективна форма за повишаване качеството на ОВП в ДГ“	Постоянен Отг. Учителите по групи	лектория м. 09.2026 г.
„Здравословна и безопасна среда в детската градина“	Десислава Лапанова – учител ДГ Виолета Йорданова – ст. учител ДГ	семинар м. 10.2026 г.
„Управление на предизвикателно поведение и позитивна дисциплина“	Петя Стоянова-учител Цветелина Станева-учител	семинар м. 11.2026 г.
„Играта като основен метод на обучение в предучилищната възраст“	Соня Серафимова – учител ДГ Атидже Хачикян – учител ДГ	практикум м. 01.2027 г.



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

„Методика на обучението по изобразително изкуство“	Добромира Трайкова-учител Моника Драгиева – старши учител ДГ	практикум	м. 02.2027 г.
„Практическо приложение на интересни техники по изобразително изкуство в ДГ“	Диана Стамова художник иконописец	практикум	м. 10.2026 г. м. 03.2027 г.
ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ			
„Компетентностен подход при изграждане на приобщаваща образователна среда в предучилищното образование. Методи и подходи за работа с деца в риск“	обучителен курс	м. 10.2026 г.	НЦПКПС - гр. Банкя
„Ефективни техники за комуникация и работа с родителите на деца със СОП“. Взаимодействие семейство-образователна институция.	обучителен курс	м. 01.2026 г.	бюджет
Обогатяване компетентностите по БДП чрез участие в обучението на лицензирани външни фирми.	обучителен курс практикум	м. 04.2026 г.	бюджет
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ОТГОВАРЯ		СРОК
Извънреден ПС Избор на секретар на ПС - Приемане на политики и насоки за работа през новата учебна 2026/ 2027 година. - Приемане на програмната система за 2026/ 2027 учебна година. - Приемане на седмично разпределение по групи. - Приемане на годишен план за 2026/ 2027 учебна година:	Директор		14.09.2026 г.





- Организация на образователно - възпитателната работа през учебната 2026/ 2027 г. ✓ Годишно разпределение на часовете за работа на учителя по музика.	Директор Учител по музика	14.09.2026 г.
Диференцирано заплащане	Директор Комисия за оценка на педагогическите специалисти /Добромира Трайкова, Моника Драгиева, Виолета Йорданова/	03.10.2026 г.
Изготвяне на график за провеждане дейностите над ДОС:	Комисия допълнителни дейности	03.10.2026 г.
- Обсъждане на проблеми във възпитателната работа и възможности за преодоляването им - Анализ на резултатите от проведената диагностика (входно ниво) по групи	Директор Екип Учебен	31.10.2026 г.
- Организация по провеждане на „Коледна песен“, - Пресъздаване на библейски сюжети свързани с „Рождество Христово“ - Запалване на коледните светлини	Директор Комисия за празници и развлечения учители по групи учител по музика	05.12.2026 г.
- Избор на председател на комисията по дарения - Анализ на резултатите от контролна дейност - Анализ на резултатите от тематичната проверка/I етап	Директор	04.01.2027 г.
- Информация за материално – техническата база - Обсъждане интегрираното обучение на деца със СОП в ДГ/при наличие на такива	Директор	20.03.2027 г.





ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
• Задължителна документация ✓ Електронен дневник на група/подготвителна група/ ДЯ ➤ присъствия отсъствия ➤ ежедневно водене на ОВС ➤ рапортна тетрадка ДЯ ➤ папка мед. бележки ➤ портфолио на децата	Директор Администратор-Десислава Лапанова	м. септември
• Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал • Трудова дисциплина: • Интериор по групите ✓ Кътове по интереси за децата ✓ Хранене/ ДК, кухня ДГ ✓ Спазване на седмичното меню ✓ Качество и количество на доставената храната • Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал	Директор	м. септември
• Спазване на санитарно – хигиенните изисквания ✓ Хигиена по групите, общи помещения • Задължителна документация непедагогически персонал ✓ Дневник за санитарно – хигиенните условия в групата ✓ Чек лист • Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал • Спазване график за работа – музикален учител • Задължителна документация /педагогически персонал, мед. сестри ДЯ ✓ Електронен дневник на група/	Директор	м. октомври



✓ подготвителна група ✓ Отразяване на резултатите от проведената диагностика – входно ниво ✓ Рапортна тетрадка - ДЯ ✓ Протоколи от проведени родителски срещи • Задължителна документация /ЗАС, домакин • Наблюдение на: ✓ Педагогически ситуации по групи ✓ Дневен режим • Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал		
• Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедagogически персонал • Спазване график за работа – музикален учител • Задължителна документация /педагогически персонал ✓ Дневник на групи / електронен - Седмично планиране - Досиета на децата - Портфолио на децата • Задължителна документация /ЗАС ✓ Форма 76 ✓ Складова наличност – почистващи и дезинфектанти ✓ Храноден • Задължителна документация /дейности над ДОС ✓ Дневник – присъствена форма • Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по музика • Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал	Директор	м. ноември
✓ Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедagogически персонал ✓ Спазване на график за провеждане на доп.	Директор	м. декември



дейности над ДОС – учители по дейностите ✓ Задължителна документация /педагогически персонал/ ✓ Електронен дневник на група - месечно и седмично планиране на ОВП - средна месечна посещаемост ✓ Задължителна документация /ЗАС ✓ Приключване и отчитане на финансовата година ✓ Документация по НАССР ✓ Хранене/ДМК, кухня ДГ ✓ Спазване на седмичното меню ✓ Качество и количество на доставената храна/ приготвената храна в кухнята ✓ Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал		
• Задължителна документация ✓ Коректно попълване на електронен дневник /присъствия и отсъствия/ ✓ коректност на съдържанието с Дневник на групата • Работно време ✓ I, II смяна – педагогически, непедагогически персонал • Спазване на санитарно – хигиенните изисквания • Хигиена по групите, фойета, кабинети, коридори към групи • Задължителна документация /ЗАС, домакин/ ✓ Заповедна книга за храна ✓ Документация НАП/ ЕТЗ • Хранене/ ДК, кухня ДГ ✓ Спазване на седмичното меню ✓ Качество и количество на доставената приготвената на място храна ✓ Часове на сервиране на храна • Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал	Директор	м. януари
• Задължителна документация /непедагогически персонал ✓ Дневник за санитарно – хигиенните условия	Директор	м. февруари



в групата ✓ Чек лист ✓ Специално работно облекло – непедагогически персонал • Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал ✓ Спазване график за работа – музикален учител • Задължителна документация / • педагогически персонал ✓ Електронен дневник на група - месечно и седмично планиране на ОВП - средна месечна посещаемост ✓ Присъствена форма ✓ Мед. бележки • Задължителна документация/ЗАС, домакин ✓ Ведомост за заплати • Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Режимни моменти • Задължения по длъжностна характеристика - непедагогически персонал		
• Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал ✓ Спазване на график за провеждане на доп. дейности над ДОС – учители по дейностите I , II смяна – педагогически, непедагогически персонал • Задължителна документация /педагогически персонал - ежедневно водене от учителите на присъствия, отсъствия в електронния дневник - коректност на съдържанието с Дневник на групата ✓ Протоколи от проведени родителски срещи ✓ Изпълнение на плана за тематична проверка	Директор	м. март



• Хранене/ ДК, кухня ДГ ✓ Спазване на седмичното меню ✓ Количество и качества на приготвената храна • Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал • Задължителна документация /непедagogически персонал ✓ Дневник за санитарно –хигиенните условия в групата ✓ Чек лист		
✓ Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, ✓ непедagogически персонал ✓ Задължителна документация /педагогически персонал ✓ Електронен дневник на група/подготвителна група -месечно и седмично планиране на ОВП - средна месечна посещаемост ✓ Присъствена форма ✓ Медицински бележки ✓ Наблюдение на: ✓ Планирани ситуации по групи ✓ Задължителна документация /ЗАС, домакин/ ✓ Заповедна книга за храна ✓ Изпълнение на плана за тематична проверка • Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал	Директор	м. април
• Работно време ✓ I , II смяна – педагогически, непедagogически персонал • Задължителна документация /ЗАС, домакин/ ✓ Документи НОИ, НАП ✓ Складова наличност – почистващи и дезинфектанти • Наблюдение на: ✓ Открити ситуации на дейностите над ДОС • Спазване на санитарно – хигиенните изисквания	Директор	м. май



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

• Хигиена по групите, фойета, , кабинети • Задължителна документация /педагогически персонал • Електронен дневник на група/ подготвителна група - Отразяване на резултатите от проведената диагностика – изходно ниво - Обобщена диагностика за учебна година по групи - Отразени № и дата на удостоверенията за завършена ПГ • Задължения по длъжностна характеристика - непедagogически персонал		
---	--	--



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
Определяне на координатор на Екипа за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата за учебната 2026/2027 г.	Директор	15.09.2026 г.
Определяне на координиращ екип за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностното развитие на децата за учебната 2026/2027 г.	Директор	15.09.2026 г.
Изготвяне на План за работа и график за работа на психолог и логопед	Логопед, психолог	15.09.2026 г.
Определяне на необходимост от извършване на оценка от ЕПРЛ за предоставяне на допълнителна подкрепа и на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език	Координиращ екип	21.09.2026 г.
Утвърждаване на съставите на ЕПЛР в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие	Директор	21.09.2026 г.
Извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето - в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие	ЕПЛРДГ	17.09.2026 г.
Изготвяне на план за подкрепа на дете, въз основа на оценка на индивидуалните потребности	ЕПЛРДГ	30.10.2026 г.
Съвместна работа с родителите, а при необходимост и от други специалисти и извършване на наблюдение и оценка за развитие на детето, нуждаещо се от допълнителна подкрепа	ЕПЛРДГ	Срок постоянен



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения – изследване със Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 годишна възраст или Тест за езиково развитие 3 – 4 години, с цел установяване на деца, които попадат в рискова група от обучителни трудности	Логопед Психолог	30.10.2026 г.
--	---------------------	---------------

Запознаване на родителите с резултатите от оценяването	Логопед Психолог Координиращ екип	30.10.2026 г.
Изготвяне на индивидуални доклади от специалистите и учителите, които работят с детето със СОП, както и с общ доклад	ЕПЛР	08.02.2027г.
Регулярно информиране на учителите и родителите, за развитието на децата, тяхното напредване в усвояването на основните знания и умения, необходими за равния им старт в по-горна училищна степен.	Логопед Психолог Координиращ екип	Срок постоянен
Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики, специалисти	Директор	Срок постоянен
Организиране и координиране на дейности и събития в ДГ за децата и родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява дарбите на децата	Логопед Психолог Координиращ екип	Срок постоянен
Изготвяне на годишна оценка и доклади от специалистите и учителите, които работят с детето със СОП, както и общ доклад за постигнатото от детето	ЕПЛР	10.06.2026 г.
Изготвяне и представяне на педагогически съвет обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ	Координиращ екип	10.06.2026 г.



ГРАФИК

за провеждане на заседания на ЕПЛРДГ за допълнителна подкрепа

Срок/Дейност	Участници
<u>септември/октомври 2026 г.</u> • Изготвяне на заповед за сформирание на екип за личностно развитие, за извършване на оценка на деца със СОП, както и План за подкрепа. • Изготвяне на заповед за изготвяне на график за провеждане на заседания • Изготвяне на график за провеждане на заседания и неговото утвърждаване • Избор на протоколчик. • Консултиране на педагогическите специалисти и родителите на децата със СОП. Протокол. • Извършване на оценка. Изготвяне на карта за оценка. Протокол. • Изготвяне на доклади за извършената оценка от членовете на ЕПЛРДГ до директора на учебното заведение. • Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП. • Изготвяне на индивидуални доклади от членовете на ЕПЛРДГ, както и общ доклад за развитието на децата със СОП.	Директор, ЕПЛРДГ Директор, ЕПЛРДГ Директор, ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>ноември 2026 г.</u> • Прилагане на скрининг тест за 3 годишни деца с цел откриване на деца в риск от	Екип: логопед, психолог



обучителни трудности. • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи – II, III и IV възрастова група, на деца с индикации за риск от обучителни трудности. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>ноември 2026 г.</u> • Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>декември 2026 г.</u> • Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>януари 2027 г.</u> • Извършване на оценка на деца със СОП. • Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП. • Изготвяне на индивидуални доклади от членовете на ЕПЛРДГ, както и общ доклад за развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ



<u>февруари 2027г.</u> - Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. - Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ
<u>март 2027 г.</u> - Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. - Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>април 2027 г.</u> - Заседание на ЕПЛРДГ относно методите за работа с деца със СОП. - Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>май 2027 г.</u> - Извършване на оценка на деца със СОП. - Заседание на ЕПЛРДГ относно развитието на децата със СОП. - Заседание на ЕПЛРДГ за постигнатите резултати и трудности при работата с деца със СОП през учебната година.	ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ ЕПЛРДГ
<u>юни 2027 г.</u> Изготвяне на индивидуални доклади от членовете на ЕПЛРДГ, както и общ доклад за развитието на децата със СОП.	ЕПЛРДГ



ГРАФИК

за провеждане на заседания на ЕПЛРДГ за обща подкрепа

Срок/Дейност	Участници
<u>септември 2026 г.</u> - Изготвяне на план-график за работа през учебната 2026/2027 г. . - Участие в родителските срещи на първа група с цел информиране на родителите за целите на проекта и включване на децата им в скрининговото изследване. - Информирание на родителите и получаване на тяхното съгласие за прилагане на програмите за психомоторно, когнитивно и езиково развитие на децата от втора, трета и четвърта група. - Прилагане на тестовите батерии за децата от 4 - , 5 - и 6 – год. възраст. - Извършване на анализ на резултатите от тестовете; осъществяване на обратна връзка. - Провеждане на скрининг изследване в първа група с цел откриване на деца с обучителни трудности и включването им в проекта. - Сформиране на групи за работа с деца в риск от обучителни трудности	Екип: директор, логопед, психолог Екип: директор, логопед, психолог Екип: директор, логопед, психолог логопед Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: директор, логопед , психолог Екип: директор, логопед , психолог ЕПЛРДГ



• Изготвяне на график на заседания. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	
<u>октомври 2026 г.</u> • Прилагане на скрининг тест за 3 годишни деца с цел откриване на деца в риск от обучителни трудности. • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи – II, III и IV възрастова група, на деца с индикации за риск от обучителни трудности. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>ноември 2026 г.</u> • Прилагане на скрининг тест за 3 годишни деца с цел откриване на деца в риск от обучителни трудности. • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – II, III и IV възрастова група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ



<u>декември 2026 г.</u> • Сформиране на група с деца от I –ва възрастова група, в риск от обучителни трудности. • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>януари 2027 г.</u> • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	Екип : логопед , психолог Екип: логопед, психолог ЕПЛРДГ
<u>февруари 2027 г.</u> • Прилагане на програмите за езиково, психомоторно и когнитивно развитие със сформирани групи деца с индикации за риск от обучителни трудности – I, II, III и IV възрастова група. • Осъществяване на обратна връзка с учители и родители на деца в риск от обучителни трудности.	Екип: логопед, психолог Екип: логопед, психолог



ДГ "Ралица", ул. „Демокрация“ № 15, с. Белащица, общ. Родопи

☎ 0882 898 200

✉ info-1602621@edu.mon.bg

деца в риск от обучителни трудности. • Провеждане на заседание на ЕПЛРДГ.	ЕПЛРДГ
---	--------

Изготвил:

Лиляна Пецанова
/директор на ДГ „Ралица“, с. Белащица/